

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. Objeto

Contratação de **empresa especializada** para o planejamento, organização, promoção e execução do evento equestre “**Copa Marcha 2025**”, a realizar-se no Município de São José do Vale do Rio Preto, incluindo a **promoção de uma competição oficial de marcha** com chancela e conformidade às normas da **ABCCMM**, bem como a entrega de toda a infraestrutura, equipe técnica, serviços operacionais, comunicação, premiações e relatórios oficiais.

## 2. Justificativa

A realização da Copa Marcha 2025 atende a objetivos estratégicos do Município ao:

- **Fomentar o turismo** local e regional, atraindo visitantes, expositores e competidores, ampliando o fluxo em hotéis, restaurantes, comércio e transporte.
- **Impulsionar a economia** criativa e de serviços, com geração de **empregos temporários** e contratação de fornecedores locais (estrutura, alimentação, serviços técnicos e de apoio).
- **Projeção da imagem do Município**, consolidando São José do Vale do Rio Preto no calendário equestre e em eventos esportivos e culturais, com repercussão regional e estadual.
- **Atender à demanda do segmento equestre**, fortalecendo a cadeia produtiva ligada ao cavalo de marcha, com **aderência às normas ABCCMM**, elevando o padrão técnico e a credibilidade do evento.
- **Promover o esporte, cultura e juventude**, com vivência esportiva e responsabilidade socioambiental, estimulando a **participação de novos praticantes** e a **formação de público**.
- **Garantir segurança jurídica e técnica** na condução de competições oficiais, assegurando julgamento qualificado, regulamento claro e resultados auditáveis.
- **Mensurar resultados** por meio de indicadores (público presente, número de animais e expositores, ocupação hoteleira estimada, alcance de mídia e satisfação dos participantes), viabilizando a melhoria contínua do evento em edições futuras.

## 3. Dados do Evento

- **Nome:** Copa Marcha 2025
- **Data:** 25 de outubro de 2025



- **Local:** Parque de Exposições Antônio Pacheco Botelho Filho, Estrada Silveira da Motta, Águas Claras – São José do Vale do Rio Preto
- **Horário:** período integral (programação a ser detalhada no cronograma executivo)

#### 4. Escopo dos Serviços da Contratada

A empresa deverá entregar, no mínimo, os seguintes componentes:

##### 4.1. Promoção e realização da competição oficial

- **Promoção** de uma competição oficial de marcha, com categorias e classes conforme regulamento técnico vigente da **ABCCMM**.
- **Elaboração e divulgação do regulamento específico** do evento (incluindo critérios de julgamento, apuração e desempate), alinhado às normas ABCCMM.
- **Gestão de inscrições** (on-line e/ou presencial), com controle de fichas, conferência de documentação, taxas aplicáveis e emissão de comprovantes.
- **Comissão técnica oficial:**
  - Juízes credenciados/aptos conforme as regras vigentes;
  - Técnico de Entrada de Pista;
  - Comissários/cronometristas;
  - Narrador/locutor;
  - Equipe de pista (apoio, alinhamento e logística de entrada/saída).
- **Julgamento e apuração** de resultados com transparência, publicação de sumários e resultados por categoria.
- **Premiação completa** (troféus, rosetas, faixas, medalhas e/ou prêmios definidos no regulamento); organização de pódio e protocolo.
- **Emissão de relatórios oficiais** e comunicações à **ABCCMM**, incluindo catálogos, súmulas, resultados, pareceres e documentação técnica exigida.

##### 4.2. Infraestrutura e operação do evento

- Montagem e adequação de pista conforme especificações técnicas aplicáveis;
- Baias e acomodações para animais, com abastecimento de água, cama e segurança;
- Sinalização, cercamentos e controle de acesso;
- Som, locução e iluminação adequados à programação;
- Ambulância, primeiros socorros e veterinário responsável;
- Limpeza, higienização e sanitários (instalação e manutenção);



- Energia e distribuição elétrica (geradores, quadros e cabos, aterramento, proteção);
- Segurança patrimonial e de público;
- Secretaria do evento (recepção, credenciamento, TI/sistemas para inscrições e resultados);
- Plano de manejo e bem-estar animal, com rotinas e áreas de descanso, observando normas de bem-estar.

#### **4.3. Recepção e gerenciamento dos animais**

- Recebimento/triagem de animais participantes;
- Verificação documental exigida (guias, exames, identificações);
- Controle de estabulagem, circulação e horários, com orientação a tratadores e expositores.

#### **4.4. Publicações e materiais oficiais**

- Catálogo do evento (participantes, categorias, programação);
- Comunicações oficiais e súmulas;
- Relatórios técnicos e administrativos pós-evento (incluindo relatório fotográfico e de mídia).

#### **4.5. Comunicação, divulgação e relacionamento**

- Plano de comunicação com cronograma, arte e identidade visual do evento;
- Relacionamento com criadores, expositores e entidades parceiras.

#### **4.6. Legalização e conformidades**

- Protocolo de legalizações e alvarás junto a órgãos competentes;
- Atendimento a normas da ABCCMM e demais legislações aplicáveis (sanitárias, ambientais, de segurança e de bem-estar animal);
- Seguro(s) aplicável(is) do evento, equipes e público, conforme prática de mercado e exigências locais.

### **5. Entregáveis**

- Regulamento técnico alinhado à ABCCMM;
- Contratações e comprovações de equipe técnica (juízes, técnico de pista etc.);
- Infraestrutura montada e operacional;
- Sistema de inscrições, secretaria e controle técnico;
- Catálogo oficial;
- Realização da competição com publicação de resultados;

- Premiações entregues conforme regulamento;
- Relatórios oficiais para ABCCMM;
- Relatório final

A contratada deverá apresentar cronograma executivo detalhado.

## 7. Critérios de Aceitação e Indicadores

- Conformidade integral com **normas ABCCMM** e regulamentos anunciados;
- Presença e atuação de juizes oficiais e **Técnico de Entrada de Pista**;
- Infraestrutura entregue conforme especificado e dentro dos prazos;
- Realização de todas as categorias previstas com resultados publicados;
- Entrega de relatórios e documentos oficiais no prazo;

## 8. Obrigações da Contratada

- Cumprir integralmente este Termo de Referência e o cronograma aprovado;
- Disponibilizar **equipe técnica qualificada** e operacional necessária;
- Assegurar **legalizações, seguros e conformidades**;
- Preservar o patrimônio público e o bem-estar animal;
- Garantir a **promoção e execução da competição oficial de marcha**, do início ao fim, com transparência e lisura;
- Entregar todos os relatórios e documentos pós-evento.

## 9. Obrigações da Contratante

- Disponibilizar acesso ao espaço e informações necessárias;
- Acompanhar e fiscalizar a execução;
- Deliberar sobre aprovações de peças de comunicação e regulamento;
- Efetuar pagamentos conforme as condições contratuais.

## 10. Fiscalização e Gestão do Contrato

A execução será acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Eventos e Juventude** do Município, por intermédio dos servidores:

- **Lucas Duarte Rabello** (Matrícula: 6355)
- **Heithor da Silva Branco** (Matrícula: 6002)



## 11. Vigência

A vigência contratual abrangerá todas as etapas de planejamento, execução e pós-evento, conforme cronograma aprovado.

## 12. Condições Comerciais e Pagamento

- Forma de contratação: **preço global** pelos serviços e entregáveis descritos.
- Reajustes, penalidades e rescisão: conforme legislação aplicável e instrumento contratual.

## 13. Disposições Finais

- A contratada deverá observar práticas de **sustentabilidade** (gestão de resíduos, consumo consciente de água e energia) e **acessibilidade** (sinalização e rotas acessíveis para o público).
- Quaisquer casos omissos serão dirimidos pela Contratante, em consonância com a legislação vigente e normas da ABCCMM.

São José do Vale do Rio Preto, 15 de outubro de 2025.

**LUCAS DUARTE RABELLO**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO, ESPORTE, CULTURA, EVENTOS E JUVENTUDE**  
**MATRÍCULA: 6355**





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

0B9E9F42FA2C46E7B34EB3D4F14E3934

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/0B9E9F42FA2C46E7B34EB3D4F14E3934>